

2º Workshop



13 de Março de 2008

Regimento Interno da Pós-Graduação - CIn

- **Órgãos Administrativos/Decisórios**
 - Câmara da Pós-Graduação (coordenação central): coordenador + vice (2 anos + possível reeleição)
 - Colegiado da Pós-Graduação: câmara + professores + alunos (APG – 2 vagas)
 - Comissão da Pós-Graduação: câmara + 1 representante de cada área de pesquisa + alunos (APG – 1 vaga)
- **Colegiado**
 - “Todo-poderoso”
 - Critérios de seleção, desligamento, credenciamento de prof.s, definição de áreas de pesquisa, vagas, mudanças no Regimento, aprovar result. seleção

Regimento Interno da Pós-Graduação - CIn

- Comissão de PG
 - Escolher professores que participarão do processo de seleção
 - Escolher orientadores
 - Aprovar orientadores de dissertação/tese
 - Aprovar planos de estudos dos alunos
 - Aprovar bancas de exame de qualificação, defesa, proposta de tese, avaliação/SAAP
 - Elaborar calendário semestral
 - Decidir sobre casos omissos, quando competente

Regimento Interno da Pós-Graduação - CIn

- **Coordenador da PG**

- Atual: Francisco Carvalho (fatc), vice: Nelson Rosa (nsr)
- Convocar e presidir as reuniões do colegiado e da comissão
- Coordenar e supervisionar a execução dos planos aprovados e demais trabalhos referentes à PG
- Zelar pela observância do Regimento e demais normas dos órgãos competentes

- **Reuniões**

- Colegiado: convocação do coordenador ou 2/3 dos membros
- Comissão: convocação do coordenador

Regimento Interno da Pós-Graduação - CIn

- **Matrículas**

- Semestral, para cursar disciplinas ou não (vínculo)
- Matrícula vínculo pode ser trancada por até 2 semestres
- Prorrogação de prazo: máximo 6 meses, a critério do colegiado (se for atrasar, tranque a matrícula!!)

- **Disciplinas**

- Disciplinas isoladas: validade de 5 ou 7 anos (M/D)
- Conceitos: A = excelente (4), B = bom (3), C = regular (2), D = insuficiente (1) (sem créditos = reprovado)
- 2 D's na mesma disciplina OU no mesmo semestre: aluno é desligado!

Regimento Interno da Pós-Graduação - CIn

- **Conclusão do Mestrado**

- Cursar 24 créditos, sendo 12 em disciplinas básicas, com rendimento acadêmico maior ou igual a 3.
- Dos 12 créditos de disciplinas eletivas, 4 podem ser de trabalho individual.
- Tempo mínimo: 12 meses, máximo: 30 meses (já inclusa a prorrogação), regular: 24 meses
- Banca de defesa: 3 a 4 docentes/pesquisadores doutores, aprovada pela Comissão e PROPESQ (pelo menos 1 deles não deve ser do corpo docente), além de 2 suplentes (1 externo)
- Reprovado: se receber a menção “reprovado” por mais de 1 examinador

Regimento Interno da Pós-Graduação - CIn

- Conclusão do **Doutorado**

- Cursar 24 créditos (sem restrição às disc. básicas) com rendimento acadêmico maior ou igual a 3
- Até 12 créditos podem vir do Mestrado em Comp.
- Até 8 créditos podem ser de trab. individual, ou até 4 créditos caso tenha aproveitado cr. do mestrado.
- Até 4 créditos na disc. “seminário”, exceto se aproveitou créditos do mestrado.
- De qualquer maneira, deve cursar pelo menos 12 créditos como aluno regular.
- Ser aprovado no exame de qualificação, exame de proposta de tese e na avaliação preliminar de tese

Regimento Interno da Pós-Graduação - CIn

- Conclusão do **Doutorado** (cont.)
 - Tempo mínimo: 24 meses, regular: 48 meses, prorrogação de até 12 meses, trancamento de até 12 meses.
 - Banca de defesa: 5 a 7 docentes/pesquisadores doutores, aprovada pela Comissão e PROPESQ (pelo menos 2 deles não devem ser do corpo docente; orientador **não** tem direito a voto), além de 2 suplentes (1 externo)
 - Reprovado: se receber a menção “reprovado” por mais de 1 examinador

Regimento Interno da Pós-Graduação - CIn

- Diversos

- Até 8 créditos podem ser aproveitados de *outro programa* de pós-grad, a critério da comissão
- No caso do doutorado, até 24 cr. de mestrado podem ser aproveitados de outro programa, desde que seja em Ciência da Computação ou áreas afins, a critério da comissão
- Bancas examinadoras são presididas pelo seu componente pertencente ao Colegiado de maior titulação
- Pré-matrícula, Matrícula, Alteração/Cancelamento de disciplinas (até completar 1/3 da carga horária): SIGA e secretaria da pós

- **SAAP – Sistema de Acompanhamento de Alunos**
 - Mestrado: 1 ano, 1,5 anos e 2 anos (caso não marque a defesa)
 - 1º ano: conclusão das disciplinas/notas, proposta de dissertação/plano de trabalho (dica: use seu trabalho individual para fazer a revisão bibliográfica!)
 - 1,5 anos: progresso dos trabalhos/publicações, plano de dissertação atualizado
 - 2 anos: porque atrasou? Está terminando?
 - Seminário/Workshop, 20 minutos + 10 min. perguntas
 - 2 conceitos “C” no SAAP = exclusão do programa (a critério do colegiado). Ausência equivale a C.

- **SAAP – Sistema de Acompanhamento de Alunos**
 - Preencher formulário eletrônico (<http://www.cin.ufpe.br/SaapWeb>) e entregar docs impressos na secretaria. **Atenção:** necessário assinaturas do orientador! Não deixe para a última hora...
 - Ficha de acompanhamento do aluno, ficha de acompanhamento do orientador
 - Se mudar sua proposta inicial, será necessário atualizá-la (com assinatura do orientador) e submetê-la com os documentos para análise da Comissão

- **Disciplinas**

- Avaliações

- Definição de quais vai fazer no início (algumas ofertadas no 1º semestre, outras no 2º sem.)

- Aproveitamento para artigos

- **Relacionamento Aluno/Professor**

- Não tem como escolher

- Questionem!

- Cobrem! (Preparação de aulas, Notas, etc.)

- **Relacionamento Orientando/Orientador**

- Procurar alguém com perfil semelhante

- É possível trocar de orientador até o término das disciplinas (a critério da comissão)

- **Dissertação**

- Duração
- Quando trabalhar
- Plano de tese
- Entrega: 1 mês antes da defesa!
- Em discussão: substituir defesa por publicações em periódicos internacionais Qualis A Capes

- **Salas, Baias, Armários (?)**

- *Pool* (públicas) / Baias individuais / Baias “compartilhadas” / Baias de projetos
- Funcionamento
- Inscrições
- Desalocação: inspeções, ponto

- **Moradia**

- Alguém sem moradia definida?
- Fazer uma lista?
- Alguma questão quanto a moradia?

- **Laboratórios**

- Não comer, seguir as regras
- Divisão de máquinas e equipamentos
- Barulho
- Laboratórios de projetos (?)

- **Segurança do CIn**

- Crachás
- Câmeras
- Nossas atitudes

- **Recursos**

- Cota de disco
- Cota de impressão
www.cin.ufpe.br/~printers
- Impressoras: servidor \\cin06
- Arquivos: servidores \\msc\login, \\phd\login
- SSH/SCP: ssh.cin.ufpe.br
- Encadernação da dissertação/tese (guia na página APG)

- **Limpeza**
 - Todos os dias nos laboratórios, copa, banheiros
 - Ar condicionado
- **Utilização copa (Sujou: lavou, limpou!)**
 - Todos podem utilizar
 - Guardando alimentos (geladeira)
 - Canecas
- **Biblioteca do CCEN/CIn, previsão da biblioteca do CIn até o fim do ano**
- **Sala de estudos em grupo no galpão da pós (?)**
- **CIn: 24h, 7 dias por semana. Cuidados redobrados nos feriados e fins de semana.**

- **Resolvendo Problemas**
 - Aluno - APG
 - Recursos - helpdesk ou suporte
 - Coordenação
- **Correspondências**
 - Recepção encaminha à APG
- **Bolsas CNPQ x CAPES x FACEPE**

- **Diversos**

- Página/twiki da APG: www.cin.ufpe.br/apg
- Guia para defesa de dissertação/tese
- Baias, Salas, Armários
- Correspondências
- Material para encadernação
- Intranet.cin.ufpe.br – busca de membros (foto do crachá), reserva de espaço físico, impressões, fotos, ramais, etc
- public_html